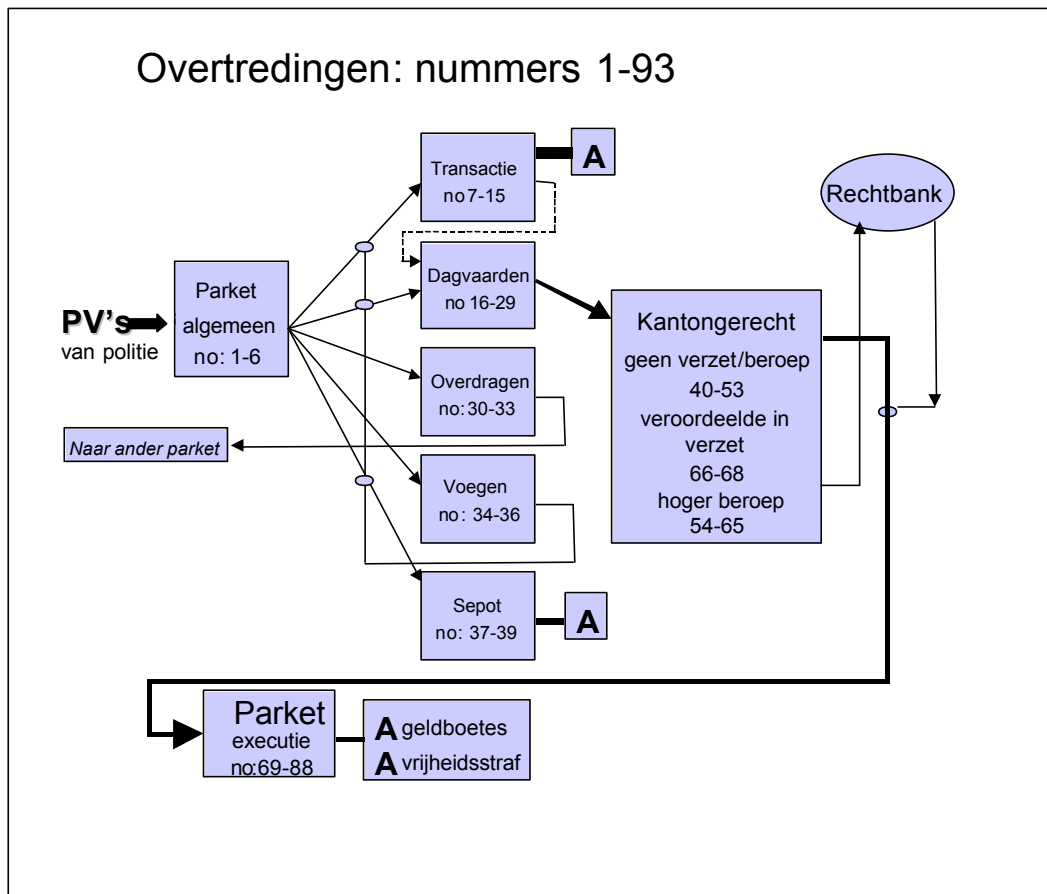


CONCEPT HOOFDPROCEDURES  
BEWERKINGSINGANG VAN  
OVERTREDINGEN EN MISDRIJVEN

## Overtredingen: nummers 1-93



1. OVERTREDINGEN					
Parket					
0 fase: geldt voor alle overtredingen (Ontvangst pv van politie ? 14 dagen ? beoordeling parketsecr.)					
		A <sub>1</sub>	S <sub>2</sub>	O <sub>3</sub>	
1	Ontvangst pv van politie	X			Een groot deel (70%) van de transacties wordt door de politie rechtstreeks naar het CJIB gezonden, waar de OLA wordt aangemaakt, verzonden en geïnd; dat traject blijft hier buiten beschouwing. Het betreft hier uitsluitend overtredingen die bij het parket belanden.
2	Sorteren Misdrijf - Overtreding	X			
3	Pv toetsen aan geleidelijst		X		In onder meer Breda: Pps en sol maken eerst een filtering. Klopt het pv niet, dan wordt het teruggestuurd naar de verbalisant. Via pps/sol is er meteen een beoordeling en wordt op dag 1 een zitting gepland.
4	Dossieromslag stempelen	X			Stempel met gegevens dader, in beslag genomen voorwerpen en gegevens slachtoffer.
5	Markeren verdachte, inschrijven in compas	X			Geslachtsnaam, nummer, wetsartikel dat werd overtreden plus eventueel beslag.
6	Beoordeling Parketsecr./ass. Dagvaarder		X		1. <i>Transactie</i> 2. <i>Dagvaarding</i> 3. <i>Overdragen</i> 4. <i>Voegen</i> 5. <i>Sepot</i>
1. Transacties: (Binnenkomst pv ? 11 weken ? einde transactie)					
7	Beoordeling pv voor transactie		X		
8	Aantekenen transactiebedrag op pv	X			
9	Verzenden transactie naar het CJIB.	X			De informatie wordt vanuit COMPAS elektronisch verzonden naar het CJIB en komt terecht in het TRIAS systeem

<sup>1</sup> De 'A' staat voor administratie

<sup>2</sup> De 'S' staat voor secretariaat

<sup>3</sup> De 'O' staat voor officier (dan wel rechter)

10	Recidive bevraging bij JDD	X			CJIB/TRIAS
11	Aanmaken acceptgiro	X			CJIB
12	Verzenden acceptgiro OM-transactie	X			CJIB
13	Betaling binnen termijn; handmatig bestemmen betaling/zaak	X			CJIB
14	Afloopmelding naar JDD				CJIB - Afdoeningsmodaliteit
15	(Vervaltermijn verstreken)				Het parket krijgt een bericht van het CJIB indien de transactie is betaald. Wanneer er niet op tijd is betaald, wordt de zaak door het parket gereed gemaakt voor de rechter. Standardtermijn is 3 weken (althans in Breda). Een nagekomen betaling – die in beginsel tot aan de dag van de zitting geaccepteerd wordt – kan door het parket geweigerd worden. Indien nog niet betaald: <i>Dagvaarden</i>
<b>2. Dagvaarden</b> <b>(Binnenkomst pv ? 2 weken ? uitsturen dagvaarding)</b>					
16	Beoordelen pv op formele vereisten		X		Beoordeling in tweede instantie, want het beoordelen van pv of formele vereisten geschiedt in eerste instantie eveneens bij het aanbieden van de transactie.
17	(Retour opsporing)	X			
18	Concipiëren dagvaarding		X		
19	Beoordeling dagvaarding		X		
20	Samenstelling strafzitting	X			De kantonrechter heeft circa 50 zaken per zitting. Er vindt in beginsel geen overleg plaats met de rechter inzake de samenstelling van de strafzitting.
21	Zittingslijst samenstellen		X		De geaccordeerde dagvaarding wordt toegevoegd aan de zittingslijst en de akte van de uitreiking komt er automatisch uit.
22	Dateren dagvaarding	X			
23	Aantekenen zittingsdatum in compas	X			
24	Verzenden dagvaarding + akte van uitreiking	X			De dagvaarding wordt via de PTT verstuurd of, indien de betekeningstermijn – is 10 dagen voor de zitting – (bijna) niet wordt gehaald, via de politie.
25	Betekenen dagvaarding aan verdachte	X			Kennisgeving van gerechtelijke mededelingen aan natuurlijke personen geschiedt in beginsel door toezending van een gewone of aangetekende brief over de post. De uitreiking kan onder meer in spoedeisende gevallen door het openbaar ministerie worden opgedragen aan een ambtenaar, aangesteld voor de uitvoering van de politietaak.
26	Retour ontvangstakte van uitreiking	X			
27	Hechten akte aan origineel dagvaarding	X			

28	Dagvaarding voegen in dossier	X			
29	Kopie dossier verzenden naar griffie rechtbank	X			
<b>3. Overdragen</b>					
30	Aantekenen overdracht op pv		X		
31	Verzenden pv + overdrachtsformulier naar ander parket	X			
32	Wachten op ontvangstverklaring ander parket	X			
33	Verklaring archiveren	X			Daarna bij ander parket: <i>dagvaarden, sepot of transactie</i>
<b>4. Voegingen</b>					
<i>Zaak wordt gevoegd bij reeds tegen verdachte lopende zaken</i>					
34	Aantekenen voeging op pv		X		
35	Samenvoeging pv's onder één parketnummer	X			
36	Voeging aantekenen in compas		X		Daarna: <i>dagvaarden, sepot of transactie</i>
<b>5. Sepot</b>					
37	Aantekenen sepot op pv		X		De termijnen van een sepot zijn zo lang, omdat de sepotaanvraag aar de secretaris/beoordelaar gaat, deze om aanvulling van het proces-verbaal vraagt aan de politie (om eventueel alsnog te vervolgen) maar de aanvullingen laten lang – soms 2 tot 3 maanden – op zich wachten. Sepots: technisch, beleids-, voorwaardelijk en onvoorwaardelijk sepot.
38	Aantekenen sepot in compas	X			Bij een voorwaardelijk sepot dient iemand er op toe te zien of aan de voorwaarden is voldaan.
39	Archiveren	X			<b>Afdoeningsmodaliteit</b>

<b>Kantongerecht</b>					
		A	S	Ktr	
40	Ontvangst zittingslijst en dossiers	X			
41	Controle aantal zaken	X			
42	Voorbereiden zaken t.b.v. rechter d.m.v. aantekeningen		X		
43	Controle op formele juridische vereisten		X		
44	Zo nodig aanvullende info opvragen bij parket		X		
45	Bestuderen zaken vóór de zitting			X	
46	Uitspraak ter zitting			X	
47	Aantekenen uitspraak op zittingslijst en vastleggen in compas		X		
48	Produceren aantekening mondeling vonnis	X			
49	Eventueel (indien het vonnis bij verstek is geweest) betekenen vonnis				
50	Beslissing aantekenen op nettorollijst	X			
51	Verzending nettorollijst naar parket t.b.v. executie	X			
1. Veroordeelde in verzet 2. Veroordeelde in hoger beroep 3. OvJ in hoger beroep 4. Niets van dat al					
<i>4. Niets van dat al</i>					
52	Na verstrijken termijnen verzenden dossier en vonnis aan parket	X			
53	Archiveren zittingslijsten	X			Verder naar 69
<i>2. Veroordeelde in hoger beroep</i>					
54	Opmaken akte instellen rechtsmiddel	X			Sinds 1 januari 2002 gaat een zaak van de kantonrechter naar de enkelvoudige kamer van het gerechtshof.
55	Ondertekening akte rechtsmiddel	X			Door griffier en veroordeelde

56	Verzenden duplicaat van akte en dossier aan parket	X			Indien vonnis op tegenspraak: pv van verklaringen van verdachte en getuigen uitwerken door griffier. Dit pv in dossier voegen.
57	Inschrijven rechtsmiddel in appelregister	X			
58	Strafdossier lichten en inventaris opmaken	X			
59	Verzenden naar parket, aantekenen in appelregister	X			<b>Verder</b> 69 <i>NB. Hof/Ressortsparket</i>
<b>3. OvJ in hoger beroep</b>					
60	Opmaken akte instellen rechtsmiddel	X			
61	Ondertekening akte				Griffier en OvJ
62	Aanzeggen hoger beroep aan verdachte	X			Door parket
63	Inschrijven rechtsmiddel in appelregister	X			
64	Strafdossier lichten en inventaris opmaken	X			
65	Verzenden naar parket, aantekenen in appelregister	X			
					<b>Verder</b> 69
<b>2. Veroordeelde in verzet</b>					
66	Opmaken akte van verzet	X			Kan alleen in verzet indien dagvaarding niet in persoon is betekend en verdachte bij verstek veroordeeld is.
67	Afschrift en dossier verzenden aan parket	X			
68	Aantekenen verzet in appelregister	X			
					<i>OvJ gaat verdachte oproepen voor nieuwe zitting. Terug naar: no. 20</i>

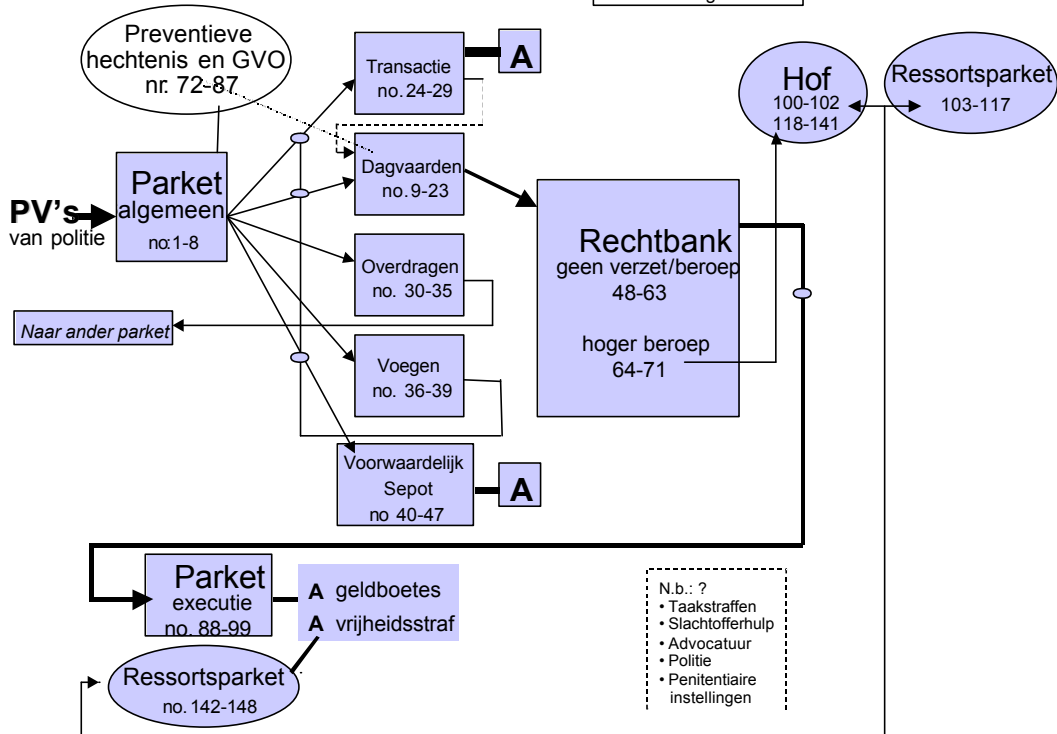
<b>Parket: Executie</b>					
(Ontvangst executielijst ? 14 dagen ? lijst met vonnissen)					
69	Ontvangst executielijst van griffie rechtbank	X			In Breda wordt het vonnis van de kantonrechter gemaakt door het parket, deze stuurt het vonnis door naar de kantonrechter, het vonnis wordt ondertekend door de kantonrechter en doorgestuurd naar het parket.
70	Ontvangst dossiers en extract vonnissen	X			
71	Controle op onherroepelijkheid vonnissen	X			Vergelijking met de executielijst
	Geldboete? 1. Ja 2. Nee				
<i>1. Geldboete</i>					
72	Verzenden vonnis geldboete naar het CJIB.	X			De informatie wordt vanuit COMPAS elektronisch verzonden naar het CJIB en komt terecht in het TRIAS systeem
73	Aanmaken acceptgiro	X			CJIB
74	Verzenden acceptgiro	X			CJIB
75	Betaling binnen termijn; handmatig bestemmen betaling/zaak	X			CJIB
76	Afloopmelding naar JDD	X			CJIB - afdoeningsmodaliteit
Boete binnen termijn betaald?					
<b>Ja: Einde: Afdoeningsmodaliteit</b>					
Nee: ↓					
77	Systeem produceert arrestatiebevelen	X			CJIB; het aantal niet-betalingen verschilt sterk per arrondissement. Soms 50% niet binnen de termijn.
78	<i>Ter uitvoering doorzenden aan politie</i>	X			Arrestatiebevelen vaak moeilijk te betekenen (90%) dan grote aantallen naar opsporingsregister (400 per week) CJIB; vanuit opsporingsregister wordt 45% toch vroeg of laat aangehouden voor executie.
		Politie			
Veroordeelde wordt aangetroffen:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betaalt alsnog</li> <li>- Betaalt niet</li> </ul> </li> <li>• Nee niet aangetroffen</li> </ul>					
<i>Ja: betaalt alsnog boete</i>					
79	Afboeken op executielijst en archiveren				CJIB
<i>Nee: niet aangetroffen</i>					



80	Aantekenen op arrestatiebevel			CJIB / Landelijke Coördinatie Arrestatiebevelen (LCA)
81	Opgave ter signalering in opsporingsregister			CJIB / LCA
82	Archiveren			CJIB
	<i>Ja, betaalt niet</i>			
83	Betekenen waarschuwing tenuitvoerlegging	Politie		CJIB
84	Regelen tenuitvoerlegging vervangende vrijheidstraf			DJI, via LCA
<i>2. Geen geldboete</i>				
85	Regelen executie opgelegde straffen	X		Het opleggen van hechtenisstraffen neemt de Landelijke Coördinatie Arrestatiebevelen voor zijn rekening. Hechtenisstraffen opleggen bij kantonrechter gebeurt bijna nooit.
86	Overdragen executie extract vonnis			LCA / CJIB
87	Uitvoeren bijkomende straffen	X		B.v. verbeurdverklaring in beslag genomen voorwerpen
88	Archiveren afgedane zaken	X		Afdoeningsmodaliteit

# Misdrijven: nummers 1-182

A = Afdoeningsmodaliteit



## 2. MISDRIJVEN

Parket					
		A <sup>4</sup>	S <sup>5</sup>	O <sup>6</sup>	
1	Ontvangst pv	X			Indien er een slachtoffer bij de zaak betrokken is, neemt de secretaris contact op met het slachtoffer/de nabestaanden. Het gesprek vindt eventueel samen met de OvJ plaats. Het SIS (medewerker politie en slachtofferhulp) verstuurt brieven, begeleidt slachtoffer/nabestaanden naar de zittingszaal en geeft hun bericht over stadium zaak.
2	Sorteren misdr./overtr.	X			
3	Inschrijven in compas	X			
4	Nummeren PV's	X			Geschiedt automatisch
5	Documentatie aanvragen bij Justitiële documentatiedienst JDD	X			
6	GBA-verificatie	X			
7	Voorleggen aan secr.		X		
8	Bezien pv op formele vereisten		X		In Breda: Op pv komt een stempel met: sol/pps heeft het gezien.
	<p>Is bewijs volledig?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nee</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">Preventieve hechtenis (zie no 83 e.v.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nee</li> </ul>				
<p>Beoordelen verdere vervolging:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dagvaarden</li> <li>2. Transigeren</li> <li>3. Overdragen</li> <li>4. Voegen</li> <li>5. Seponeren</li> <li>6. Voorwaardelijk seponeren</li> </ol>					

<sup>4</sup> De 'A' staat voor administratie.

<sup>5</sup> De 'S' staat voor secretariaat.

<sup>6</sup> De 'O' staat voor officier (dan wel rechter).

<i>1. Dagvaarden</i>					
9	Eventueel retour politie ter aanvulling	X			Dit wordt teruggekoppeld naar sol – onder meer in Breda – als zijnde second opinion. Een en ander geschiedt via het compassysteem door beoordelaar (=secretaris).
10	Retour ontvangst				
11	Concipiëren dagvaarding		X		In veel gevallen wordt voorafgaand aan de dagvaarding een reclasseringsrapportage aangevraagd.
12	Vervaardigen dagvaarding		X		Uit het compassysteem komt een 'witje' – het concept. De dagvaarding heet 'geeltje'. Het gaat mee in de belegstukken van de OvJ.
12a	Goedkeuring en ondertekening		X		In Breda is echter geen paraaf ter goedkeuring vereist.
13	Samenstellen strafzitting	X			Circa 6 weken vóór zittingsdatum. Politierechterzitting circa 20 zaken. Meervoudige kamer circa 5. Het parket Breda handelt volgens het systeem van doorplannen. De zaken worden eerst gefilterd ('filterkast') – transactie-zaken gaan naar administratie, dagvaardingszaken gaan naar andere plank – en de zaken worden meteen gepland voor een bepaalde zittingsweek (10 à 11 weken later). In het geval van zaken voor de politierechter en de meervoudige kamer vindt eerst overleg plaats met de rechter inzake de samenstelling van de strafzitting.
14	Dateren dagvaardingen	X			
15	Aantekenen zittingsdatum in register	X			
16	Verzenden dagvaardingen en akten van uitreiking	X			
17	Betekenen dagvaarding aan verdachte				Politie of PTT
18	Ontvangst betekende akte	X			
19	Akte hechten aan origineel dagvaarding	X			
20	Dagvaarding voegen in dossier	X			

21	Zittingslijst				Dit geschiedt automatisch: zittingslijst wordt opge- maakt door systeem.
22	Verwerken mutaties in samengestelde zitting	X			Circa 2 weken vóór de zitting. En dat is krap voor de mvk.
23	Lijst en dossiers naar rechtbank	X			Idem. Zie verder no 48.
<i>2. Transacties</i>					
24	Aantekenen transactiebe- drag op pv		X		
25	Verzenden naar CJIB	X			
26	Aanmaken en verzenden acceptgiro	X			CJIB
27	Betaling binnen termijn; handmatig bestemmen betaling/zaak	X			CJIB
28	Afloopmelding naar JDD				CJIB - afdoe- ningsmodaliteit
Boete binnen termijn betaald?					
Ja: <b>Einde: Afdoeningsmodaliteit</b>					
Nee:					
29	Lichten pv en voorleggen aan secretaris. Terug naar dagvaarden		X		Retour naar parket
<i>3. Overdracht</i>					
30	Aantekenen overdracht op pv		X		
31	Typen overdrachtformulier	X			
32	Verzenden pv naar ander parket + kopie overdracht- formulier naar ander par- ket	X			
33	Aantekenen overdracht in compas	X			
34	Kopie overdrachtformulier opleggen tot ontvangstver- klaring	X			
35	Na ontvangst verklaring archiveren	X			
					Ander parket werkt zaak af.

4. Voegen					
36	Aantekenen voeging op pv		X		(In Breda: Bij voeging zaken ander parket - dossieromslag blijft bij het parket, maar er vindt wel terugkoppeling plaats)
37	Samenvoegen betreffende pv's onder één parketnummer	X			
38	Voeging aantekenen in compas	X			
39	Afloopmelding aan JDD	X			
5. Sepot					
40	Aantekenen sepot op pv/dossieromslag		X		De aantekening 'sepot compas akkoord' komt op een speciaal daarvoor aangewezen plaats op de dossieromslag. Een sepot duurt bijvoorbeeld zo lang, omdat er voorrang wordt gegeven aan hoofdverdachten en vanwege langlopende onderzoeken (personen in buitenland).  Bepaalde zaken blijven lang liggen – vanwege andere prioriteiten - en uiteindelijk volgt soms alsnog sepot. Deze andere prioriteiten zijn bijvoorbeeld: investeren in sol, opleiden van personen bij de politie (dit is nodig, want veel zaken worden onvoldoende behandeld en de weg van politie naar parket is lang). In Breda is de zaak niet ontvankelijk, zodra er 6 à 12 maanden verstreken zijn.
41	Aantekenen sepot in compas		X		De beoordelaar voert het sepot-besluit door in systeem.
42	Sepot melden aan JDD, CBS en verdachte	X			Melding geschiedt na invoering gegevens automatisch aan JDD en CBS. Het informeren van het slachtoffer dient handmatig te gebeuren. Melding gaat in Breda via de zogeheten nachtrun. Eventueel wordt een (handmatige) melding gestuurd aan verdachte en politie. <b>Afdoeningsmodaliteit</b>

6. Voorwaardelijk sepot (veelal proeftijd van 2 jaar)					
43	Aantekenen sepot op pv		X		
44	Aantekenen in compas en produceren kennisgeving		X		De beoordelaar voert het sepot-besluit door in systeem.
45	Betekenen kennisgeving aan verdachte	X			Voorwaardelijke niet-vervolgning.
46	Sepot melden aan JDD, CBS en verdachte	X			<b>Afdoeningsmodaliteit</b> Melding geschiedt na invoering gegevens automatisch aan JDD en CBS. Het informeren van het slachtoffer dient handmatig te gebeuren. Melding gaat in Breda via de zogeheten nachtrun. Eventueel wordt een (handmatige) melding gestuurd aan verdachte en politie.
47	Afschrift, pv en stukken van betekening archiveren	X			Bij een voorwaardelijk sepot dient iemand er op toe te zien of aan de voorwaarden is voldaan, alvorens tot archivering kan worden overgegaan. De voorwaardelijk sepot formulieren komen terecht bij de administratie en deze stuurt kennisgeving en bewaakt betekening. Op het moment dat de zaak is afgewerkt, wordt het ingeboekt in database.

RECHTBANK					
48	Ontvangst zittingslijst en dossiers	X			7 tot 2 weken vóór de zitting (in Breda 3 tot 1 week) zittingsrooster opgesteld voor OvJ, soms vinden er themazittingen plaats als alcoholzittingen, bijstandsfraude, of aanhouden en uitreiken zaken. Indien er onvoldoende zittingsruimte is en er werkvoorraden ontstaan, kunnen er extra zittingen gepland worden. In de Strafraadkamer vindt wekelijks afstemming plaats tussen parket en rechtbank Breda over de planning.)
49	Controle aantal zaken	X			
50	Vorbereiden zaken t.b.v. rechter		X		Aantekeningen in dossier.
51	Controle op formeel juridische vereisten		X		
52	Eventuele mutaties in zittingsamenstelling verwerken. Zitting in roulatie brengen	X			
53	(Laten) produceren "pers-rol"	X			
54	Bestuderen zitting			X	Meervoudige kamerzittingen circuleren onder de leden.
55	Onderzoek ter zitting		X	X	Griffier maakt aantekening van verhooren.
56	Uitspraak ter zitting			X	Politierechter doet op dezelfde dag uitspraak; overige binnen 14 dagen. Eventueel kan een zaak worden aangehouden om op een volgende zitting te worden behandeld. Door aanhouding duurt de strafzaak extra lang, want deze moet in een andere zitting worden ingepland etc. Mogelijke oorzaken aanhouding: <ul style="list-style-type: none"> <li>- belang verdediging</li> <li>- horen getuigen ter zitting</li> <li>- nader onderzoek door OvJ</li> <li>- pro-forma-behandeling</li> <li>- opmaken rapportage</li> <li>- verwijzing naar de rc</li> <li>- wijziging tenlastelegging</li> <li>- overig</li> </ul> (Aanhouding in Breda uitsluitend voor bepaalde tijd, enkelvoudig: max. 14 weken, meervoudig: afhankelijk situatie. De behandeling in een volgende zitting wordt direct ter zitting gepland. Alleen de economische politierechter hanteert geen bepaalde termijnen.)
57	Aantekenen uitspraken op zittingslijst		X		



58	Afschrift aan parket i.v.m. executie	X			
59	Produceren conceptvonnis		X		
60	Produceren vonnissen	X			
61	Produceren extracten strafbladen/statist.	X			
Hoger beroep? Ja Nee					
62	Verzenden onherroepelijk vonnis en dossier naar parket	X			In tegenstelling tot kantongerechtonnissen (veelal alle vonnissen van een zitting bijeen) komen de rechtbankvonnissen gespreid en soms met grote tussenpozen binnen. (Termijnen: beroepstermijn 14 dagen, dan naar parket t.b.v. executie. In Breda is deze termijn gemiddeld 20 dagen.)
63	Originele vonnis en zittingslijst archiveren en invoeren in compas	X			

Hoger beroep					
64	Opmaken akte aanwenden rechtsmiddel	X			Ondertekenen door veroordeelde en griffier.
65	Inschrijven rechtsmiddel in appelregister	X			
66	Verzenden afschrift akte aan parket, rechter en griffier	X			
67	Strafdossier lichten t.b.v. uitwerking vonnis	X			
68	Uitwerken vonnis		X		Tijdroevende activiteit. Voor deze activiteit is geen termijn gesteld. Zaken met wel een termijn gaan dus voor.
69	Inventariseren straf dossier en schonen	X			
70	Verzenden vonnis en brief aan parket	X			Met de vraag of OM ook in beroep gaat. Dit dient te geschieden binnen een bepaalde termijn.
71	Na ontvangst dossier en bericht OM zaak verzenden naar Hof				Zie verder 102.

Gerechtelijk vooronderzoek (GVO)					
72	Aanmaken GVO-kaart		X		Griffier rechter-commisaris (RC) Sinds 1980 werkt het parket geautomatiseerd. Zodra er een pv binnen is, wordt deze geregistreerd en wordt het dossier aangelegd.
73	Verhoren verdachte en getuigen			RC	Indien verdachte niet gedetineerd is, wordt hij gedagvaard door de OvJ op bevel van de RC. Termijnen hier belangrijk. Dossier tijdens GVO bij RC (dat is soms probleem voor het parket bij het instellen van vorderingen).
74	Sluiten GVO-bericht aan parket en verdachte		X		
75	Retourneren dossier aan parket		X		
Preventieve hechtenis					
76	Verplicht verhoren van verdachte (voorgeleiding)			OvJ	100 dagen voorlopige hechtenis is een vaste termijn. Binnen die tijd dient de zitting plaats te vinden. De dag na de voorgeleiding wordt alles ingepland.
77	Zo nodig toevoegen raadsman	X		RC	
78	Bevel in verzekeringstelling			OvJ	Max. 3 dagen en 15 uur. De politie stelt de verdachte in verzekering en het parket behandelt de zaak.
79	Aantekenen in compas	X			Aantekenen gaat automatisch.
80	Vorderen in bewaringstelling			OvJ	
	Inbewaringstelling gewenst? Ja Nee			RC	
81	Verhoren verdachte			RC	
82	Verlenen bevel tot bewaring			RC	Max. 10 dagen. Bevel tot bewaring is 6 dagen geldig.
	Is GVO in deze zaak geopend? Ja Nee				
83	Bevel zenden aan OvJ, Dossier voegen bij stukken		X		Griffier RC
84	Bevel zenden aan parket Dossier blijft bij RC		X		
85	Eventuele vordering tot gevangenhouding			OvJ	

86	Bevel tot gevangenhouding			X	Door strafraadkamer rechtbank. Max. 30 dagen met een verlenging op vordering OvJ met ten hoogste 2 x 30 dagen.
87	Opheffing voorl. hechtenis door einduitspraak of kennisgeving			X	Strafkamer rechtbank. Verder: dagvaarden, transigeren of seponeren.
<b>Parket</b> <b>Executie misdrijven</b> (Ontvangst executielijst ? 14 dagen ? ontvangst vonnissen en dossiers)					
88	Ontvangst executielijsten van rechtbank	X			
89	Vergelijke uitspraken met aantekeningen zittingslijst OvJ	X			
90	Ontvangst vonnissen en dossiers van rechtbank	X			
91	Controle op onherroepelijkheid	X			Deze controle vindt plaats op dag 15 of 16.
92	Laten betekenen van verstekvonnissen	X			
De handelingen inzake geldboete, vrijheidsstraffen en taakstraffen worden verzorgd door CJIB. Geldboete? Ja, terug naar no. 24 Nee▼					
93	Eventueel ontzeggingen en kennisgevingen laten betekenen	X			Rijbevoegdheid, voorwaardelijke veroordelingen e.d.
94	Eventueel beslag afhandelen	X			CJIB
95	Cbs en documentatieverzorgen	X			Dit geschiedt automatisch door het CJIB. De zaak komt eventueel terug bij het parket in geval van uitstel.
96	Extractvonnis invullen	X			Berekenen aantal dagen te ondergaan vrijheidsstraf (aftrek preventieve hechtenis).
97	Toezenen gegevens via compas aan CJIB-systeem Levita = Landelijke executie interface voor vrijheidsstraffen en taakstraffen	X			Het CJIB draagt ism politie en DJI zorg voor executie.
98	Bij insluiting executiekaart verwijderen	X			Dit geschiedt automatisch.
99	Archiveren stukken	X			<b>Afdoeningsmodaliteit</b>

Hoger beroep					
100	Ontvangst appeldossier van rechtbank	Bij Hof			
101	Nummeren zaken	X			
102	Inschrijven zaken in rolboek. Zaken toezenden aan PG.	X			
		Ressortsparket			
103	Ontvangst van Hof, sorteren op AG	X			
104	Gegevens in compas voegen en op rol plaatsen	X			
105	Aanmaken omslagdossier en omslag naar secretaris	X			Het omslag wordt t.b.v. behandelend WG volledig ingevuld en bevat vrijwel identieke gegevens t.o.v. dossieromslag. Aantal gegevens kan oplopen tot 30.
106	Controle op volledigheid	X	X		
107	Eventueel opvragen aanvullende gegevens	X			Bij rb, parket, politie, bevolkingsregister e.d.
108	Gecompleteerde dossiers voorleggen aan secretaris	X			
109	Samenstellen zitting		X	X	Circa 9 zaken per zitting
110	Aanmaken appointeringslijst en lijst van getuigen	X			Zittingsdatum; naam AG; rolnummer; namen verdachten, tolken en getuigen.
111	Lijst en dossiers naar president van het Hof	X			
112	Aanmaken dagvaardingen en oproepingen	X			Na ontvangst app.lijst.
113	Ondertekenen door AG en verzending ter betekening	X			
114	Aanmaken zittingslijst	X			Samenstelling kamer; datum uitspraak rb; namen verdachten en getuigen, tijdstip behandeling, parketnummer; vonnis in eerste aanleg, rechter in eerste aanleg eventuele detentie, eventuele aanhoudingsdatum, naam raadsman.
115	Toezenden lijst en dossiers aan Hof	X			
116	Kopie lijst en dubbels dagvaarding in afzonderlijke zittingsmap	X			
117	Boeken mutaties en datum zitting	X			

Gerechtshof					
118	Ontvangst gefiatteerde appointeringslijst en dos- siers	X			Circa 6 weken voor de zitting. Officiële zittingslijst komt circa 1 week voor de zitting.
119	Lichten rolkaarten en zit- tingsdatum noteren	X			
120	Kopiëren rolkaarten t.b.v. persrol	X			
121	Typen imprimé pv ter te- rechtzitting	X			
122	Dossiers in circulatie leden strafkamer	X			
123	Verstrekken stukken aan raadsliden	X			
124	Ontvangst zittingslijst	X			
125	Aantekenen betekeningen op zittinglijst	X			
126	Verstrekken afschriften zittingslijst	X			Voorzitter, griffier, deurwaarder, par- ketpolitie.
127	Onderzoek ter terechtzit- ting			X	
128	Maken conceptarrest. La- ten circuleren onder leden van de kamer		X		
129	Vermelden uitspraken op zittingslijst		X		
130	Aanmaken lijst van uit te spreken zaken op een be- paalde datum	X			
131	Collationeren arresten	X			
132	Ondertekening arrest			X	
133	Uitspraak ter zitting			X	14 dagen na onderzoek ter zitting.
134	Berekenen cassatietermijn en vermelden op zittings- lijst		X		
135	Originele zittingslijst in map. Kopie naar Parket Generaal				
136	Arresten in circulatie t.b.v. verdere ondertekening	X			
137	Verzenden arresten aan Parket Generaal	X			

138	Terugontvangst arresten, voegen in dossier, controle extract	X			
139	Cassatietermijn vermelden op rolkaart	X			
140	Extract, strafblad en dossier naar Parket Generaal	X			
141	Archiveren rolkaarten en t.z.t. arresten	X			
Executie beroepszaken Parket Generaal					
142	Ontvangst arresten	X			
143	Registerkaarten lichten en bijvoegen	X			
144	Eventuele correspondentie en beslag afhandelen	X			
145	Dossier retourneren aan Hof				
146	Strafbladen aan OvJ eerste aanleg zenden	X			
147	Statistiek verzorgen	X			
153	Extract arrest invullen		X		
<p>De handelingen inzake geldboete, vrijheidsstraffen en taakstraffen worden verzorgd door CJIB.  Geldboete? Ja, terug naar no. 24  Nee, zie 93 en verder.</p>					